

## 방호직 9급 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

국가공무원법 제28조제2항 및 공무원임용시험령 제29조에 따라 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2017년 4월 3일

조 달 청 장

### 1. 채용직급 및 선발예정 인원

| 임용직급<br>(직류)  | 담당업무   | 선발예정 인원 | 근무예정지           |
|---------------|--|---------|-----------------|
| 방호서기보<br>(방호) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방호시설의 방호, 방법 및 보안관리</li> <li>■ 방호시설의 화재·재난·기타 사고 대처</li> <li>■ 방호시설 내 시설물의 안전관리</li> <li>■ 방문객 안내 및 주차관리 등</li> </ul> | 2명      | 서울지방조달청<br>(서울) |

\* 야간근무(3교대 또는 4교대) 필수

\*\* 유의사항: 최종합격자는 공무원임용령 제45조제6항, 제8항에 따라 전보제한

### 2. 응시 자격

#### 가. 기본 요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하는 자, 같은 법 제74조(정년)에 해당하지 아니하는 자, 공무원임용시험령 등 관련 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 않은 자<최종(면접)시험 예정일 기준>

| 국가공무원법 제33조에 따른 결격사유  |
|---|
| 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인   |
| 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자  |
| 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 |
| 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지                     |

아니한 자

- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야함
- 응시연령: 18세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

#### 나. 우대 및 가점 요건(원서접수 마감일 기준)

- 우대요건
  - 방화관리자 또는 경비지도사 자격증 소지자
  - 직무관련 자격증 소지자(응급구조사, 위험물기능사)
  - 무술유단자(관련협회\* 단증 소지자)
- \* 대한태권도 협회, 대한합기도협회, 대한유도회 등
- 방호분야 근무 경력 있는자
- 관련학과 전공자(체육, 경찰, 경호, 경비)
- 가점요건 : 한국사능력검정시험 자격 소지자

※ 응시자격 요건에 기재된 우대 및 가점요건은 서류전형(1차) 단계에서만 적용됨

### 3. 관련 근거법령 등

- 「국가공무원법」(법률 제14183호, 2016.11.30.)
- 「공무원임용령」(대통령령 제27787호, 2017.2.11.)
- 「공무원임용시험령」(대통령령 제27787호, 2017.2.11.)

#### 4. 시험 방법 [서류전형→면접시험 순으로 실시]

- **서류전형**: 제출서류를 통해 응시자의 자격·경력 등 선발기준 적합여부 등을 서면으로 심사
  - 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 때에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 채용예정인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 선발
  - 서류전형 선발예정 인원을 초과하여 동점자 발생시 모두 합격 처리
- \* 서류전형 기준: 응시요건, 우대사항, 자기소개서, 직무수행계획, 가점 등
- **면접시험**: 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개 평정요소별로 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정
  - 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

##### ☞ 면접방식 : 대면면접

##### ☞ 평정요소

1. 공무원으로서의 정신자세
2. 전문지식과 그 응용 능력
3. 의사표현의 정확성과 논리성
4. 예의·품행 및 성실성
5. 창의력·의지력 및 발전 가능성

##### ☞ 합격자 결정방법

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정 한 때에는 불합격
- '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함

#### 5. 시험 일정

- **원서접수**: 2017. 4. 10(월) 09:00 ~ 2017. 4. 12(수) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고: 2017. 4. 21.(금)
- **면접시험**: 2017. 4. 24.(월)
- 최종 합격자 발표: 2017. 5. 1.(월)

\* 시험장소 공고 등 시험시행과 관련된 사항, 서류전형 합격자 및 최종면접 합격자는 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>)에 게시

- \* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
- \* 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 합격자를 결정할 수 있음

#### 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 4. 10.(월) 09:00 ~ 2017. 4. 12.(수) 18:00
- 접수처
  - 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 9층
  - 조달청 운영지원과 "방호직 경력경쟁채용" 담당 (우편번호 35208)
- 접수방법: 방문 또는 등기우편 접수(택배 및 퀵서비스 불가)
  - 방문접수는 평일 근무시간 내(12:00~13:00 제외)에만 가능
  - 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 겹봉투에 "응시원서 재증"이라고 표기(응시표는 면접시험 당일 배부)

#### 7. 응시자 제출서류

##### 가. 공통사항(필수 제출)

- ① 응시원서(별지 서식 1호) 1부
  - \* 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정
- ② 응시자 제출서류 작성목록(별지 서식 2호) 1부
- ③ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획(별지 서식 3호) 1부
- ④ 개인정보 및 고유식별정보 활용 동의서(별지 서식 4호) 1부
- ⑤ 주민등록 초본 1부(병역사항 기재, 공고일 이후 발행된 것으로 제출)

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 경력(재직)증명서(별지 서식 5호) 각 1부

- 재직기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 전임 또는 비전임 여부, 발급자, 기관의 직원 수, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재
- 발급기관에 자체 증명서 서식이 있으면 대체 제출 가능하나 이 경우에도 재직기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 기관의 직원 수, 비상근 여부, 발급자, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재
- ※ 위 사항이 미기재, 불명확 할 경우 인정되지 않을 수 있음.
- 근무기관이 복수일 경우 해당 경력증명서 모두 제출하여야 경력으로 인정

② 우대 자격증 사본 각 1부

③ 우대 관련학과 졸업증명서 1부

④ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관·시행) 등급 인정서 사본 1부

⑤ 기초생활보장수급자 확인서(해당자)

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 서식 6호) 1부

## 8. 기타 유의사항

- 방호직 9급 국가공무원 경력경쟁채용시험은 임용유예 되지 않습니다.
- 일반직 공무원으로 경력경쟁채용된 자는 공무원임용령 등 관련법령에 따라 최초 임용직위에 일정기간 전보가 제한되며 이 기간 이후 우리청 인력운영 계획에 따라 최초 임용지역외의 지역으로 전보가 가능 합니다.
- ‘응시자 제출서류’ 외 불필요한 서류는 제출을 삼가시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 15일 이내 반환을 청구할 수 있습니다. (별지 서식7 응시서류 반환청구서 제출)
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조,변조하거나 허위기재 한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 공무원임용시험령 제51조에

따라 부정행위자로 처리하게 됩니다.

- 응시원서 기재내용이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 접수하지 아니하며, 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 발견될 경우와 「공무원 채용 신체검사 규정」에 의한 신체검사 불합격 판정을 받은 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있으며, 이 경우 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정합니다.
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 위의 공고내용 중 선발예정인원 및 시험시행일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험시행일 7일 전까지 조달청, 나라일터 홈페이지를 통하여 알려 드리겠습니다.
- 채용예정직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 관련서식에 연락처(휴대전화번호 등)를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
- 기타 상세한 내용은 조달청 운영지원과 안재영 주무관(042-724-7018)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

[서식 제1호] (앞면)

## 응시원서 (원본)

조달청장 귀하

본인은 조달청 공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

|   |               |     |            |      |            |  |
|---|---------------|-----|------------|------|------------|--|
| 뒷면 응시원서<br>작성요령을 참조<br>하여 작성할 것<br><br>(정부수입인지)<br>5,000원 | ※<br>응시<br>번호 |     | 성명<br>(한글) |      | 성명<br>(한자) |  |
|   | 생년<br>월일      |     | 주소         |      |            |  |
|   | 연<br>락<br>처   | 휴대폰 |            | 이메일  |            |  |
|   |               | 전화  |            | 복수국적 |            |  |
| 우대<br>요건  |               |     |            |      | 가점<br>요건   |  |

|     |                              |  |     |              |  |
|-----|------------------------------|--|-----|--------------|--|
| ※공란 | 응시원서(부분)<br>[ 응시분야 : 방호서기보 ] |  |     |              | 사 진 (1)<br><br>6개월 이내에 촬영한 탈<br>모 상반신 사진<br>(3.5cm×4.5cm)으로 2매<br>모두 동일 원판 이어야 함 |
|     | ※<br>응시<br>번호                |  | 성 명 | (한글)<br>(한자) |  |
|     | 생년<br>월일                     |  |     |              |  |

|                      |      |          |  |
|----------------------|------|----------|--|
| 응시표<br>[응시분야: 방호서기보] |      | 성명 (한글)  | 사 진 (2)<br><br>6개월 이내에 촬영한 탈<br>모 상반신 사진<br>(3.5cm×4.5cm)으로 2매<br>모두 동일 원판 이어야 함 |
| ※<br>응시<br>번호        |      | 생년<br>월일 |  |
| 2017년 월 일            |      |          |  |
| 성명                   | 조달청장 |          |  |

### 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 조달청 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항 \_\_\_\_\_ 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷면)

## 응시원서 작성요령

① 「※응시번호」 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 방호서기보

③ 우대요건 : 공고문의 우대요건을 참고하여 응시자에게 해당되는 우대요건을 기재(복수기재 가능)

(예) 응시자가 기사 자격증 소지자인 경우

|      |            |
|------|------------|
| 자격요건 | ○○○ 기사 자격증 |
|------|------------|

④ 가점요건 : 공고문의 가점요건을 참고하여 응시자에게 해당되는 가점요건을 기재

(예) 응시자가 한국사능력검정시험 자격증 소지자인 경우

|      |        |
|------|--------|
| 가점요건 | 한국사 ○급 |
|------|--------|

⑤ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.

⑥ 성명 및 생년월일 : 빠짐없이 기재함 (4군데)

⑦ 전자우편·(휴대)전화 빠짐없이 기재함

⑧ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

⑨ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진  
(3.5cm×4.5cm, 여권사진)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

⑩ 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 5천원 상당의 인지를 구입 또는 전자수입인지를 발급받아 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

응시자 제출서류 작성목록

인적사항

| 성 명 | 생년월일 | 비고 |
|-----|------|----|
|     |      |    |

작성목록(총괄표)

| 목 록                         | 제출여부           |
|-----------------------------|----------------|
| 0. 정부수입인지(필수)               | 제출시 ‘○’        |
| 1. 이력서(필수)                  | 제출시 ‘○’        |
| 2. 자기소개서(필수)                | 제출시 ‘○’        |
| 3. 직무수행계획(필수)               | 제출시 ‘○’        |
| 4. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) | 제출시 ‘○’        |
| 5. 주민등록 초본(필수)              | 제출시 ‘○’        |
| 6. 경력(재직) 증명서               | ○부(회사1,회사2...) |
| 7. 우대 자격증 사본                | ○부(○○기사,○○기능사) |
| 8. 우대 관련학과 졸업증명서            | ○부(○○학과)       |
| 9. 한국사능력검정시험 등급 인정서 사본      | ○급             |
| 10. 기초생활수급자 확인서             | 제출시 ‘○’        |
| 11. 자격요건 검증을 위한 동의서         | 제출시 ‘○’        |

- \* 뒷면에 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “O” 표시
- \* 제출서류는 순서대로 집계를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

1. 이력서(※모든 응시자는 반드시 작성)

|   |                    |                            |             |             |        |
|---|--------------------|----------------------------|-------------|-------------|--------|
| 성명  | 한 글                |                            | 생년월일        | (만 세)       |        |
|   | 한 자                |                            | 병역사항        | 군필, 면제      |        |
| 현 소 속   | 기관(부서) :           |                            | 직위 :        | 담당업무 :      |        |
| 현 주 소   |                    |                            |             |             |        |
| 연 락 처   | 자택)<br>e-mail)     |                            | 휴대폰)        |             |        |
| 학 력   | 고등학교               | 년 월                        | 학교(과 년)     | 졸업,재학,수료,중퇴 |        |
|   | 대 학 교(학사)          | 년 월                        | 학교(과 년)     | 졸업,재학,수료,중퇴 |        |
|   | 대 학 원(석사)          | 년 월                        | 학교(과 년)     | 졸업,재학,수료,중퇴 |        |
|   | 대 학 원(박사)          | 년 월                        | 학교(과 년)     | 졸업,재학,수료,중퇴 |        |
| 경 력   | 근무처<br>(부서)        | 근무기간                       | 근무월수<br>(월) | 직위(급)       | 주요업무실적 |
|   | 1. ○○기업<br>(시험분석팀) | 20xx. x. x ~<br>20xx. x. x | 예) 30월      | 대리          |        |
|   | 2. △△기업<br>(○○○팀)  | 20xx. x. x ~<br>20xx. x. x | 예) 11월      | 차장          |        |
|   |                    |                            |             |             |        |
|   |                    |                            |             |             |        |
|   |                    |                            |             |             |        |
| 자 격 사 항   | 자격종목               | 자격증번호                      | 합격년월일       | 자격증 교부기관    |        |
|   | 1.                 |                            | 20xx. x. x  |             |        |
|   | 2.                 |                            |             |             |        |
| 위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.<br>2017년 월 일 작성자 : (인/서명) |                    |                            |             |             |        |

- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)
- ※ 경력기간은 연월일까지 계산하되 력(歷)에 의한 방법으로 계산
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

## 2. 자기소개서(※모든 응시자는 반드시 작성)

### 【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성 (아래한글 휴먼명조 14P)

## 3. 직무수행계획(※모든 응시자는 반드시 작성)

### 【작성요령】

- ① 시험공고에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성 (아래한글 휴먼명조 14P)



## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 조달청에서 시행하는 공무원 채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년      월      일

성명 :                      (서명)

조달청장 귀하

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 응시번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

조달청장 귀하